

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแดง อนันรัมย์	นายก อบต.	
๒	นายประเสริฐ พานิชรัมย์	รองนายก อบต.	
๓	นายประทีพ ทะวังรัมย์	รองนายก อบต.	
๔	นายเพิ่มยนต์ อนันรัมย์	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นายภาณุวัฒน์ โนนวิเศษ	รองปลัด อบต.	
๖	นายประสรร เทวอนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางเข็มพร สายชมพู	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นางสาวศรีจันทร์ ภาโส	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๙	นายรัฐนนท์ มุ่งดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐	นายกำพลศักดิ์ ทีอุทิศ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	นางสาวอัจฉรา ประสีระเตสังข์	นักพัฒนาชุมชน	
๑๒	นายอภิเดช ฉียบแหลมดี	นายช่างโยธา	
๑๓	นางภัทธิตยา อนันรัมย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๔	นางภัณฑิรา รังทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายพิชญ ยืนยาว	นายช่างไฟฟ้า	
๑๖	นายสุนทร เจริญรัมย์	จพง.ป้องกันฯ	
๑๗	นางณัฐญา อนันรัมย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘	นายศุภกฤต เว็วมขหว	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายวศิพล โจนรัมย์	ตำแหน่ง ประธานสภา
๒. นายสง่า อนันรัมย์	ตำแหน่ง รองประธานสภา
๓. นางสาววรรณมา บวรรัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๓
๔. นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๔
๕. นายนิธย์ ก่อแก้ว	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๕
๖. นายละเอียด อนันรัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๖
๗. นายทน ยอดรัก	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๗
๘. นายพีรกร พะเนนรัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๘
๙. นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๙
๑๐. นายยวด เกาประโคน	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นางสาวเข็มพร สิงห์ทรงพล	ตำแหน่ง เลขานุการสภา

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแดง อนันรัมย์	ตำแหน่ง นายก อบต.
๒. นายประเสริฐ พานิชรัมย์	ตำแหน่ง รองนายก อบต.
๓. นายประทีพ ทะวังรัมย์	ตำแหน่ง รองนายก อบต.
๔. นายเพิ่มยนต์ อะนั้นรัมย์	ตำแหน่ง เลขานุการ อบต.
๕. นายภาณุวัฒน์ โนนวิเศษ	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.
๖. นายประสรร เทวอนรัมย์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางเข็มพร สายชมพู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายรัฐนนท์ มุ่งดี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวศรีจันทร์ ภาโส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นายกำพลศักดิ์ ทีอุทิศ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา ประสิทธิ์เตสังข์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒. นายอภิเดช ฉะยบแหลมดี	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๑๓. นางภัททิยา อนันรัมย์	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๔. นายพิชญ ยืนยาว	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๕. นายสุนทร เจริญรัมย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นางภัณชิตรา รังทอง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นายศุภกฤช เข็มบุบผา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ : เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ขณะนี้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา มาครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปดิฉันขอเรียนเชิญท่านวุฒิสภา โจนรัมย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา จุฑารูปเทียนบุชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอกราบเรียนเชิญค่ะ

ประธานสภาฯ : เชิญนั่งครับ เมื่อท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ บัดนี้

เลขานุการสภาฯ : ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้มีมติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ดำเนินการตามกฎหมายกำหนดและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ : ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ครับ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไปเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประธานสภา : ให้เลขานุการสภา อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และให้ที่ประชุมตรวจสอบ เลขานุการสภา : อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๒๐ นาที

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ว่ามีอะไรแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	รับรอง	ไม่รับรอง	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายศิวพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์	๔	/		
๕	นายนิത്യ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพิรกร พะเนินรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานสภา : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา : ตามข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้ว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยประจำปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมเสนอจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ ว่ามีกี่สมัย
 ที่ประชุม : เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายทน ยอดรัก
 สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗ ขอเสนอให้มีจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔
 สมัย

ประธานสภา : ขอผู้รับรอง ๒ คน
 ที่ประชุม ผู้รับรอง ได้แก่ ๑. นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
 ๒. นายนิത്യ ก่อแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมเสนอเพิ่มเติม เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ ก็ขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบการ
 กำหนดสมัยประชุมสภาตามที่นายทน ยอดรัก สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗ นำเสนอหรือไม่
 การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์	๔	/		
๕	นายนิത്യ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพีรกร พะเนินรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยอด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้มีจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖
 จำนวน ๔ สมัย ตามที่เสนอ

ประธานสภา : ต่อไปให้ที่ประชุมเสนอการกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญ
 ประจำปีของแต่ละสมัย

ที่ประชุม : เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพีรกร พะเนินรัมย์
 สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ ดังนี้
 สมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลา
 ไม่เกิน ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ /
 สมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลา ไม่เกิน
 ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ /
 สมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลา
 ไม่เกิน ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สภา : ขอผู้รับรอง ๒ คน

ที่ประชุม ผู้รับรอง ได้แก่ ๑. นายละเอียด อนันรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖
๒. นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมเสนอเพิ่มเติม เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ ก็ขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบการกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย ตามที่นายพีรกร พะเนนรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ นำเสนอ หรือไม่

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายศิวพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	/		
๕	นายนิธย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพีรกร พะเนนรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบการกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย ตามที่เสนอ

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมเสนอจำนวนวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ส.อบต.หมู่ ๗ : เรียนประธานสภาและสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายนิธย์ ก่อแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ ดังนี้
สมัยประชุมสภา สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเดือนกุมภาพันธ์ กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประธานสภา : ขอผู้รับรอง ๒ คน

ที่ประชุม ผู้รับรอง ได้แก่ ๑. นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
๒. นายพีรกร พะเนนรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมเสนอเพิ่มเติม เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ ก็ขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นายนิธย์ ก่อแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ นำเสนอ หรือไม่

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณมา บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	/		
๕	นายนิติย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพิรกร พะเนินรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธานสภาฯ : ขณะนี้ก็เที่ยงแล้ว ผมขอพักการประชุม แล้วมาประชุมช่วงบ่ายกันต่อครับ

เวลา ๑๒.๐๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภาฯ : สืบเนื่องจากการประชุมรอบที่ผ่านมา ขณะนี้ก็เวลา ๑๓.๐๐ น. แล้ว ผมขอเริ่มประชุมช่วงบ่ายต่อครับ

๒. การโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ : ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดครับ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ : ด้วยเจ้าหน้าที่งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้ตรวจสอบงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือนนายก/รองนายก อปท.

ตั้งไว้ ๔๑๔,๐๘๐.- บาท คงเหลือ ๓๔๒,๗๒๐.-บาท

โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑๒,๗๒๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าตอบแทน/ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๓,๙๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๓๔๓,๙๐๐.-บาท

๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖๑,๐๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๖๑,๐๒๐.- บาท

๓. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดครุภัณฑ์/ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด ๙๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ/ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๙๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างของอบต.ตาเสา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ฯลฯ

๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดครุภัณฑ์/ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น/
หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๕. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๒,๗๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒,๐๘๓,๖๔๐.-บาท

โอนลด ๒๙,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๐๕๓,๗๔๐.-บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์โฆษณา
และเผยแพร่เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI
Lumens

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก
คอมพิวเตอร์และวีดีโอ

๒. ใช้ ๓D DLP หรือ ๓LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSE Lumens)

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอโอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๒๙,๙๐๐.- บาท

๖. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ/ประเภท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๒,๗๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒,๐๕๓,๗๔๐.-บาท

โอนลด ๙,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๐๔๓,๘๔๐.-บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น/หมวดค่าครุภัณฑ์
/ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๑ เครื่อง ใช้ในหน่วย
บริการการแพทย์ฉุกเฉิน

-ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๖ นิ้ว

-RAM ๘GB/ROM ๑๒๘GB

-การ์ดความจำ MicroSD ไม่น้อยกว่า ๕๑๒GB

-กล้องหน้าความละเอียด ๑๖MP

-กล้องหลังความละเอียด ๖๔MP

-แบตเตอรี่ความจุ ๕๐๐๐mAh (ราคาตามท้องตลาด)

ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

ขอโอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๙,๙๐๐.-บาท

๗. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/หมวดเงินเดือน
ฝ่ายประจำ/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อ กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ตรายาง น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ

ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลืองบประมาณ ๔๖,๐๐๐.- บาท

๘. โอนลด

แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/
หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีมหรพรมว่าวแห่งอีสาน

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐.-บาท

ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดค่าวัสดุ/
ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจัดซื้อ กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ตรายาง น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๔๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลืองบประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท

๙. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พร้อมโรงจอดรถบริเวณสี่แยกโรงเรียนวัดบ้านตาเสา กว้าง ๑๐.๑๐ ม. ยาว ๑๒.๔๕ ม.

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

ขอโอนลด ๔๖,๗๓๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๒๕๓,๒๗๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ศพด.)

ตั้งไว้ ๘๐๙,๑๒๕.-บาท คงเหลือ ๔๗๑,๔๖๐.-บาท

ขอโอนเพิ่ม ๔๖,๗๓๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๑๘,๑๙๐.-บาท

๑. ค่าอาหารกลางวัน ศพต. ๑๐๕คนๆละ ๒๕ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๖๑๗,๕๐๐.-บาท
๒. ค่าจัดการเรียนการสอน ๑๐๕ คนๆละ ๑,๗๓๔.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๘๒,๐๗๐.-บาท
๓. ค่าหนังสือเรียน ๔๕ คนๆละ ๒๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท
๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔๕ คนๆละ ๒๙๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๓,๐๕๐.-บาท
๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔๕ คนๆละ ๓๒๕.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๔,๖๒๕.-บาท
๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔๕ คนๆละ ๔๓๘.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๙,๗๑๐.-บาท

๑๐. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันฯ

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๕๓,๒๗๐.-บาท

ขอโอนลด ๑๙,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๒๓๔,๒๗๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ขอโอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๑๙,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๕๐ นิ้ว

ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐

๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)

๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ(นิ้ว)

๓) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ

๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๑. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันฯ

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๓๔,๒๗๐.-บาท

ขอโอนลด ๑๐๙,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๑๒๕,๒๗๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดเงินอุดหนุน/ประเภท
อุดหนุนส่วนราชการค่าอาหารกลางวัน

ตั้งไว้ ๑,๗๓๔,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๔๑,๑๕๐.-บาท

ขอโอนเพิ่ม ๑๐๙,๐๐๐.-บาท

คงเหลืองบประมาณ ๙๕๐,๑๕๐.-บาท

๑) ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดบ้านตาเสา จำนวน ๒๙๓ คนๆละ ๒๒ บาท/วัน จำนวน
๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑,๒๘๙,๒๐๐.-บาท

๒) ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านมะขามทานตะวัน จำนวน ๑๒๖ คนๆละ ๒๒ บาท/วัน
จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๕๔,๔๐๐.-บาท

๑๒. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าต่อเติม
หรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันฯ

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๒๕,๒๗๐.-บาท

ขอโอนลด ๑๑๑,๑๗๐.-บาท

คงเหลือ ๑๔,๑๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าใช้สอย/
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๗๘,๕๐๐.-บาท

เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ขอโอนเพิ่ม ๑๑๑,๑๗๐.-บาท

คงเหลืองบประมาณ ๒๘๙,๖๗๐.-บาท

๑๓. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าต่อเติม
หรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันฯ

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๔,๑๐๐.-บาท

ขอโอนลด ๔,๓๐๐.-บาท

คงเหลือ ๙,๘๐๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

ขนาดโดยประมาณ กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม.สูง ๗๕ ซม.

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๔,๓๐๐.-บาท

๑๔. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันฯ

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๙,๘๐๐.-บาท

ขอโอนลด ๙,๘๐๐.-บาท

คงเหลือ .- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจัดซื้อเก้าอี้แถวเหล็กแบบ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุดๆละ ๔,๙๐๐.-บาท

เพื่อใช้ในกิจการของ อบต.ตาเสา

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๙,๘๐๐.-บาท

๑๕. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท

ขอโอนลด ๔,๐๐๐.-บาท

คงเหลือหลังโอน ๔๖,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ขอโอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๔,๐๐๐.-บาท

๑๖. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๖,๐๐๐.-บาท

ขอโอนลด ๔,๐๐๐.-บาท

คงเหลือหลังโอน ๔๒,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานการศึกษา/งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ขอโอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๔,๐๐๐.-บาท

๑๗. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๒,๐๐๐.-บาท

ขอโอนลด ๒๖,๐๐๐.-บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปาหมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าสูบน้ำอัตโนมัติจำนวน ๒ ชุดๆละ ๑๓,๐๐๐.- บาท สำหรับสูบน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

ขอโอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๒๖,๐๐๐.-บาท

๑๘. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๙๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑,๔๔๙,๖๕๖.-บาท

ขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลืองบประมาณ ๑,๒๔๙,๖๕๖.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าตอบแทน/ประเภทค่าตอบแทนผู้
ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐๗,๑๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๒๘๕๐ ถว.๑๒

ก.ย. ๖๑

ขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลืองบประมาณ ๔๐๗,๑๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๘ รายการ

ประธานสภา

: กระทบขอถามที่ประชุมว่า เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม

: มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	√		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			งประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	√		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	√		
๕	นายนิธิต์ ก่อแก้ว	๕	√		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	√		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	√		
๘	นายพิรกร พะเนนรัมย์	๘	√		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	√		
๑๐	นายยอด เกาประโคน	๑๐	√		
รวม			๙		๑

มติที่ประชุม

: ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภา : ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดต่อครับ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ : ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ศพด.)

ตั้งไว้ ๘๐๙,๑๒๕.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ศพด. ดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวัน ศพด. ๑๐๕คนๆละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน
๕๔๐,๒๒๕.-บาท

๒) ค่าจัดการเรียนการสอน ๑๐๕ คนๆละ ๑,๗๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๗๘,๕๐๐.-บาท

๓) ค่าหนังสือเรียน ๘๐ คนๆละ ๒๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท

๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๘๐ คนๆละ ๒๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท

๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๘๐ คนๆละ ๓๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๘๐ คนๆละ ๔๓๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๓๔,๔๐๐.-บาท

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ศพด.)

ตั้งไว้ ๘๐๙,๑๒๕.-บาท

ขอโอนเพิ่ม ๔๖,๗๓๐.-บาท

คงเหลืองบประมาณ ๘๕๕,๘๕๕.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ศพด. ดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวัน ศพด. ๑๐๕คนๆละ ๒๕ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน
๖๑๗,๔๐๐.-บาท

๒) ค่าจัดการเรียนการสอน ๑๐๕ คนๆละ ๑,๗๓๔.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๘๒,๐๗๐.-บาท

๓) ค่าหนังสือเรียน ๔๕ คนๆละ ๒๐๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท

๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔๕ คนๆละ ๒๙๐.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๓,๐๕๐.-บาท

๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔๕ คนๆละ ๓๒๕.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๔,๖๒๕.-บาท

๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔๕ คนๆละ ๔๓๘.-บาท/ปี เป็นเงิน ๑๙,๗๑๐.-บาท

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดเงินอุดหนุน/ประเภท
อุดหนุนส่วนราชการค่าอาหารกลางวัน

ตั้งไว้ ๑,๗๓๔,๖๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดบ้านตาเสา จำนวน ๒๙๐ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน
๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑,๒๑๘,๐๐๐.-บาท

๒) ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านมะขามทานตะวัน จำนวน ๑๒๓ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน
จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๑๖,๖๐๐.-บาท

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดเงินอุดหนุน/ประเภท
อุดหนุนส่วนราชการค่าอาหารกลางวัน

ตั้งไว้ ๑,๗๓๔,๖๐๐.-บาท

ขอโอนเพิ่ม ๑๐๙,๐๐๐.-บาท

คงเหลืองบประมาณ ๑,๘๔๓,๖๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดบ้านตาเสา จำนวน ๒๙๓ คนๆละ ๒๒ บาท/วัน
จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑,๒๘๙,๒๐๐.-บาท

๒) ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านมะขามทานตะวัน จำนวน ๑๒๖ คนๆละ ๒๒ บาท/วัน
จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๕๔,๔๐๐.-บาท

ข้อความเดิม

แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภท
ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐.-บาท

- ปริมาณฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ลิตร/ชั่วโมง

- ถังบรรจุพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร

- กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภท
ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐.-บาท

- กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า

- ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร

- ถังบรรจุพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร

- ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร/ชั่วโมง

- มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งสิ้น ๓ รายการ

ประธานสภา

: กระผมขอถามที่ประชุมว่า เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม

: มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	√		
๒	นายวิพล โจมรัมย์	๒			√ประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	√		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	√		
๕	นายนิത്യ ก่อแก้ว	๕	√		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	√		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	√		
๘	นายพีรกร พะเนนรัมย์	๘	√		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	√		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	√		
รวม			๙		๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา : มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯทุกท่านที่เข้าประชุม ในครั้งนี้ สำหรับวันนี้ กระผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเมื่อเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

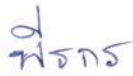


ผู้จกรายงานการประชุม

(นางสาวเข็มพร สิงห์ทรงพล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายพีรกร พะเนนรัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายทน ยอดรัก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หมู่ที่ ๔

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวิพล ใจรัมย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา